

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056817640637 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2024 за ГРН 2246800057403



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пичаевского муниципального округа
от 09.01.2024 № 3

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Пичаевский Дом культуры»
(МБУК «Пичаевский ДК»)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пичаевский Дом культуры» (далее по тексту – Учреждение) по типу является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пичаевский Дом культуры»

сокращенное – МБУК «Пичаевский ДК».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пичаевский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Пичаевского муниципального округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.5. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Пичаевского муниципального округа Тамбовской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств администрацией Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также недвижимого имущества. Администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 393970 ул. Интернациональная, д. 22а, с.Пичаево, Пичаевский муниципальный округ, Тамбовская область.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Тамбовской области, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.10. Наименование и место нахождения филиалов Учреждения, юридический и фактический адрес:

№	Наименование:	Адрес:
1.	Байловский Сельский Дом Культуры	393975 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Байловка 2-я, ул. Заводская,43а.
2.	Больше – Ломовисский Сельский Дом культуры	393980 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Б.Ломовис, ул. Центральная, 49.
3.	Больше – Шереметьевский Сельский Дом Культуры	393984 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с.Б.Шереметьево,ул.Центральная,2.
4.	Волхонщинский Сельский Дом Культуры	393978 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Волхонщина, ул. Садовая,9б.
5.	Гагаринский Сельский Дом Культуры	393981 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Гагарино 2-е, ул.Садовая,6а.
6.	Зареченский Сельский Дом Культуры	393996 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Заречье, ул. Новая,17.
7.	Октябрьский Сельский Дом Культуры	393976 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, пос. Октябрьский, ул. Новая,16Б.
8.	Покрово – Васильевский Сельский Дом Культуры	393983 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Покрово-Васильево, ул. Рубцовка,2а.
9.	Питимский Сельский Дом Культуры	393991 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Питим, ул. Молодежная,33.
10.	Рудовский Сельский Дом Культуры	393985 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Рудовка, ул. Садовая ,11.
11.	Вернадовский Сельский Клуб	393995 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с-за «Подъём», 1-е отделение, ул. Школьная,17.
12.	Коршуновский Сельский Клуб	393982 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Коршуновка, ул. Центральная,65.
13.	Вяжлинский Сельский Клуб	393973 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Вяжли, ул.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.13. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.14. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

2. Предмет, цели, задачи, принципы и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

Удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организация досуга населения, обеспечение жителей округа разнообразными услугами Учреждения.

Бюджетное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации его досуга и отдыха.

2.2 Основными целями в работе Бюджетного учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие на территории Пичаевского муниципального округа традиций народного творчества и культуры;
- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- пропаганда среди жителей патриотического отношения к культурно-историческому достоянию Пичаевского муниципального округа.

2.3. Для достижения договоренных целей Бюджетное учреждение обязано стремиться к выполнению ряда задач:

- обеспечение необходимых условий для работы коллективов самодеятельного художественного творчества округа, контроль за их деятельностью;
- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в округе;
- изучение культурных запросов населения;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;
- изучение среди населения района спроса на культурно-художественные

ценности, формирование последнего в сознании подрастающего поколения в духе патриотизма;

- оказание методической и организационной помощи сельским учреждениям культуры в проведении ими культурно-досуговой деятельности с учетом графика и плана работы Бюджетного учреждения и планом работы Учредителя;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
- внедрение научной организации труда в клубную работу.

2.4. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;
- гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций;
- обеспечение программно-методической, консультационной, организационной практической деятельности учреждений культуры округа.

2.5. Основными видами деятельности учреждения культуры является:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории округа;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;
- участие в федеральных и региональных программах;
- организация работы учреждения по выполнению социальных программ, принятых в округе;
- осуществление режиссуры массовых театрално-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической

- помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
 - разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
 - организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;
 - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
 - изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
 - подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;
 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярд-залов, салонов компьютерных игр и др.);
 - планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
 - осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;
 - планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения.

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельных, праздничных, новогодних);
- организация культурно-массовых мероприятий (концертные программы, театрализованные представления, шоу-программы, спектакли);
- показ кинофильмов и мультфильмов;
- аренда помещений (выставка-продажа);
- аренда помещений (ярмарка, концерт, цирк, театр);
- аренда помещений сторонним организациям для проведения своих мероприятий (семинары, совещания и т.д.);
- использование оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
- разработка сценариев праздников, торжеств для проведения мероприятий сторонними организациями;
- музыкальное сопровождение и помещение с соответствующим оформлением для регистрации брака;
- аренда костюмов;
- режиссура индивидуальных и коллективных мероприятий;

- оформление торжественных мероприятий;
- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- обучение в платных кружках, студиях;
- аренда сцены для репетиций сторонних организаций.

2.6.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Учредитель вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.6.3. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения. Управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

- в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность и оказывает платные услуги для достижения уставных целей;
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Управлением планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Учредителю необходимую документацию;

— несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.5. Учреждение имеет право:

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- вносить предложения по созданию в установленном порядке структурных подразделений, филиалов и представительств;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

3.6. Учреждение имеет в своей структуре:

- методический отдел;
- отдел внестационарного обслуживания населения;
- сельские филиалы.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.9. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и настоящего Устава.

- 3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Директор:

- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- открывает в установленном порядке счета согласно пункту 1.10 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах в арбитражном суде и суде общей юрисдикции, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

- 3.14. К компетенции администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области относятся следующие функции и полномочия:

3.14.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.14.2. принятие решения об изменении наименования и целей деятельности Учреждения;

3.14.3. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.14.4. утверждение перечня недвижимого имущества подлежащего закреплению за Учреждением;

3.14.5. установление общих требований к порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.14.6. принятие решений в форме постановления о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а так же об изъятии имущества у Учреждения;

3.14.7. согласование распоряжения Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

3.14.8. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

3.14.9. принятие решения в форме постановления об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

3.14.10. назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.14.11. заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

3.14.12. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3.14.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Пичаевского муниципального округа Тамбовской области;

3.14.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.14.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.14.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.14.17. утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями;

3.14.18. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

3.14.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

3.14.20. иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.15. На Учреждение, в установленном порядке, может быть возложена обязанность по осуществлению полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию государственного задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области нормативными правовыми актами, Пичаевского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимости, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землеустройству

администрации муниципального округа в установленном законодательством порядке.

4.8. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

4.12. Учреждение вправе с согласия Управления передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе, по согласованию с Управлением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и областными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, – отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

5.3. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению администрации области, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимает администрация муниципального округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в форме постановления.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:
по решению Учредителя;
по решению суда.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, остается в собственности Учредителя.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.